

Licenciado.  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 98-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 3 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000016.

#### **Actividades Realizadas.**

1. Brindar apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como en los centros de costo.
2. Apoyar a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en el ingreso de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
3. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección.
4. Apoyar a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.

6. Brindar apoyo a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICÓIN.
7. Otras actividades que le asigne el jefe de la sección de inventarios y que estén dentro de su competencia.

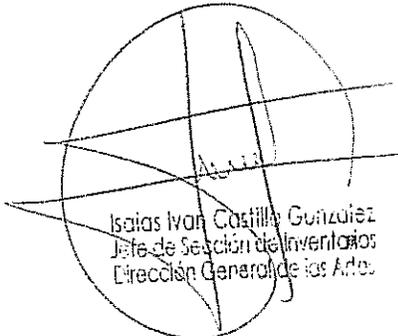
### Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en ordenamiento y archivo de la documentación recibida en el mes de diciembre de 2017.
2. Se apoyo en la redacción de la certificación del microbús Hyunday con número de bien DGA.0039E65E, en el mes de enero.
3. Se Apoyo en la realización y entrega de oficios de la Sección de Inventarios en el mes de enero.
4. Se apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del departamento de Apoyo a la Creación y el departamento de compras, en el mes de enero.
5. Se apoyo en recepción de llamadas, en el mes de enero.
6. Se apoyo en la realización de Finiquitos de la Sección de Inventarios, en el mes de enero.
7. Se apoyo en la recepción del el expediente del vehículo mazda con número de bien DGA.00383566, al Ministerio de Finanzas Públicas.

Atentamente,

  
Blanca Aracely Morales Martínez

Vo.Bo.

  
Isaías Iván Castilla González  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de los Actos